



Nouveau

Public

Gestionnaire Cafcom

Pré-requis

Aucun

Niveau

Approfondissement / Profil
Intermédiaire.

Modalités pratiques

Durée : 25 minutes de E-
learning sans inscription
en accès libre sur Syfadis.

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site

EGOC [Sessions à venir]

Nous contacter pour suivi

des programmations et

des planning sur

www.egoc.org

Catégorie

E-learning

Modules Sensibilisation

Formations nationales

Nouveau

Tarifs

0.00

Modalités d'animation

A distance / Autoformation
sur la plateforme Syfadis.

Formateur

Cafcom - Module 5 - Les bibliothèques

MAJ : Mardi 22 septembre 2026

Objectif professionnel

Être capable d'organiser, gérer et valoriser les documents d'une
bibliothèque Cafcom afin de faciliter leur accès, leur consultation et leur
diffusion.

Contenu

Ce module se déroule en 3 parties [accessible ici](#) :

- Les bibliothèques dans Cafcom
- Organiser ses fichiers et ses affiches
- Valoriser les contenus grâce aux WebParts

Assistance technique : Votre service informatique local.

Assistance pédagogique (contenu, activités du module) : Katia ABOUDOU et
Fabien BELENGUER

Méthodes mobilisées

Activités pédagogiques à effectuer à distance :

- Apports théoriques
- Quiz

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec
le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et
de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de
l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de
réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation
écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer
l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf



Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

0.00

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**
