Intra CL
Inter SR

Public

1 groupe d'agents CAF

Pré-requis

Pour les formateurs occasionnels.

Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir] Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC
Méthodologie - Outils et Techniques

Tarifs

470.00

Modalités d'animation

En présentiel sur 2 jours

Formateur

Formateur expert

Effectif

Minimum : 6 stagiaires /
Maximum : 12 stagiaires

Taux de satisfaction

Nouveau programme 2026

Formateur Caf : préparer, animer et s'adapter aux participants

MAJ : Jeudi 26 novembre 2026

Objectif professionnel

Concevoir et animer une formation favorisant l'engagement des participants et l'atteinte des objectifs pédagogiques.

Contenu

Mettre en œuvre une pédagogie adaptée, centrée sur les participants et ce qu'ils vont faire pendant la formation.

Animer la formation, conduire chaque séquence prévue dans le déroulé de la formation.
Maintenir l'implication et la participation du groupe pendant la formation.
Faire face aux réactions des participants à la formation, traiter les « perturbations » pour assurer le déroulement de la formation et maintenir la qualité relationnelle avec les participants.
Aptitudes et compétences visées:
Préparer la formation afin de la rendre vivante et participative
Mettre en œuvre les méthodes pédagogiques et techniques d'animation, conduire les séquences d'apprentissage, (en présentiel ou en distanciel) rencontrées par le formateur, leur impact sur l'apprentissage
Analyser les situations que peut rencontrer le formateur occasionnel et réagir efficacement
S'affirmer face au groupe,
Ecouter et repérer les freins à l'apprentissage
Repérer comment faire concrètement pour à la fois gérer les situations « difficiles » et maintenir la qualité relationnelle avec le groupe pendant l'apprentissage

1 - Préparer la formation

Mesurer l'importance de la préparation de son animation en amont.

Appliquer une méthode pour définir les objectifs pédagogiques de la formation.

Définir les étapes de la progression et les méthodes pédagogiques (la participation et les mises en activité du groupe) à chaque étape (séquence).

Tarification

INTRA - Coût jour prévisionnel : 1 350 €

INTER - Coût stagiaire
6/7 participants : 470 €
8/9 participants : 360 €
10/12 participants : 325 €

Tarif / Coût stagiaire

470.00

2 - Animer la formation :

Créer un climat de confiance et d'implication au démarrage de la formation :

Démarrer la formation en les 4 points clés essentiels : présentations, attentes, présentations des objectifs et du déroulé, règles de fonctionnement.

Conduire chaque séquence de formation prévue dans le déroulé de la formation :

Annoncer les objectifs de chaque séquence.

Donner du sens aux activités et exercices.

Prendre la parole et faire face à l'auditoire.

Transmettre les consignes pour les mises en activité et les exercices.

Faire réagir et participer le groupe, faciliter la communication avec le groupe, et entre les participants.

Traiter les questions des participants avec discernement.

Recentrer l'attention du groupe sur l'apprentissage, éviter les digressions.

Exploiter les activités et valoriser les apprentissages.

Vérifier la motivation du groupe, les acquis pendant la formation.

Conclure :

Collecter le vécu pédagogique des participants.

Accueillir une critique d'un participant sur la formation.

Entretenir la confiance en soi au fil des formations.

3 - Gérer les situations « difficiles » avec le groupe : Les principes et les recommandations relationnelles pour savoir comment réagir et faire face aux comportements des participants, comme par exemple :

« Implication et motivation » :

Les participants qui disent être là parce qu'ils sont obligés (formation obligatoire).

Les participants qui n'ont pas d'attente.

Les participants qui ne veulent pas se mettre en activité ou faire un exercice.

Les participants qui disent « c'est de la théorie, sur le terrain ce n'est pas comme ça » ou « on aura pas le temps de l'appliquer »

« Perturbations » de l'animation :

Un participant qui dit avoir raison, ou ne pas être d'accord sur un point de législation ou ce qu'il faut faire.

Un participant qui pose des questions sur un champ d'expertise ou de connaissance qui n'est pas celui du formateur.

Les participants qui parlent en même temps, ou en aparté.

Les participants font leur travail ou autre chose pendant la formation (traitement des mails sur ordinateur, consultation tel mobile, et....).

Les participants qui ne respectent pas les horaires de la formation ou temps de pause.

Débat et montée en tension, voir conflit entre les participants.

Les débats qui « s'éternisent sur un sujet.

Le groupe qui se plaint (effet déversoir) de quelque chose qui ne concerne pas la formation .

Les personnes qui parlent de leur vécu ou situation sans lien avec l'objectif d'apprentissage (digressions).

Méthodes mobilisées

La formation permet à chaque participant de venir avec une partie de formation (env. 10 mn) de son choix et de l'animer avec le groupe présent (mise en situation concrète).

Les mises en situation font l'objet d'une analyse par les participants, puis par le formateur.

La formation débute par une collecte des attentes et des situations d'animation vécues comme perturbantes ou déstabilisantes pour les formateurs occasionnels.

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43