



**Public cible :**  
Managers Caf

**Pré-requis :**  
Aucun pré-requis

**Modalités pratiques**  
Durée : 2 jours soit 14 heures de formation

**Calendrier - Lieux - Modalités d'accès :**  
Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**  
Inter-Sessions Régionales

**TARIF / COÛT STAGIAIRE :**  
380 €

**Modalités animation :**  
En présentiel - Classe virtuelle sous Teams possible  
Session régionale (INTER) / Chantier local (INTRA)

**Intervenant :**  
Formateur expert

**Effectif :**  
Un groupe de Managers d'équipes ou direction Caf

**Taux de satisfaction / appréciations stagiaires :**  
Taux de satisfaction stagiaire 2020 : 87 % (10 stag) - Session non programmée depuis 2020

**Tarifcation :**  
Coût stagiaire Caf adhérente : 380 € et Caf non adhérente : 494 €

# Comment utiliser au mieux la suite O365 et Teams en particulier avec tous ses collaborateurs ? [CLASSE VIRTUELLE sous Teams possible]

MAJ : Lundi 15 janvier 2024

## Objectifs professionnels :

Le réseau des CAF souhaite accompagner ses managers dans l'usage des outils de la suite O365 au sein de leurs équipes, en prenant en compte les enjeux d'accompagnement au changement, de formation et d'usages partagés.

## Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :

- Comprendre la philosophie avec laquelle Teams et la suite O365 ont été développés et leurs objectifs à la fois pour les personnes et les collectifs et avoir une vue globale de la plate-forme et de ses principales fonctionnalités
- Appréhender l'enjeu de partager des usages communs au niveau d'un collectif et expérimenter comment construire et faire vivre ces usages dans la durée
- Comprendre comment accompagner le changement et former tous les collaborateurs à ces nouveaux usages
- Découvrir et expérimenter quelques fonctionnalités clés de Teams et autres applications venant avec la plate-forme O365 : OneNotes, Planificateur, Forms, OfficeOnline etc.

## Contenu :

### Jour 1

Présentation de la plate-forme O365 et la philosophie avec laquelle elle a été développée et continue d'évoluer

Partage des différents usages de chacun au sein du collectif de stagiaires

Exercice de co-construction d'usages partagés en fonction des différents canaux de communication disponibles et de la nature des informations ou connaissances à

transmettre

Comment inscrire ces usages dans la durée et quelles contributions de chacun à ces usages, et notamment le rôle du manager

## **Jour 2**

Quelles modalités de formation face à un tel outil ?

Comme accompagner l'ensemble des utilisateurs d'une organisation à un usage partagé

Ce que ces outils viennent interroger de la culture d'une organisation

Partages concrets de pratiques entre stagiaires et temps de travail sur différents outils de la suite 0365

---

### **Méthodes mobilisées :**

La formation s'appuie sur une alternance entre des capsules théoriques de 20 mn (3 à 4 par jour) suivies de questions/réponses et des exercices en groupes de différentes tailles (par 2, par groupes de 3 ou 4 ou tout le monde ensemble) pour expérimenter les outils en liens avec le sujet de la formation et vivre de manière concrète les différents éléments présentés.

Chaque demi-journée commence par un exercice d'inclusion, et chaque journée se termine par un exercice de « déclusion » et un partage des retours à chaud sur la journée passée.

Les méthodes d'animation utilisées seront issues des techniques de coopération et de communication relationnelle.

Ces sessions de formation peuvent aussi avoir été commencées par un ou plusieurs questionnaires numériques et se prolonger par d'autres questionnaires et échanges sur un forum numérique qui aura été défini entre le formateur et les stagiaires ou prescripteur de ceux-ci.

Les stagiaires seront amenés à pratiquer les outils en session et devront être munis d'un PC portable leur permettant d'accéder aux outils de la suite 0365.

---

### **Modalités d'évaluation et de validation :**

**Evaluation en amont :** sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation :** validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives

et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes**

**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,**

**vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**