



**Public cible :**

1 groupe d'agents CAF

**Pré-requis :**

Aucun

**Modalités pratiques** 2,5

jours consécutifs en  
présentiel + 0,5 jour à  
distance

**Calendrier - Lieux -**

**Modalités d'accès :**

Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et des  
planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**

Inter-Sessions Régionales

**TARIF / COÛT STAGIAIRE**

:  
430 €

**Modalités animation :**

En présentiel ou présentiel  
+ distanciel

**Intervenant :**

Formateur expert

**Effectif :**

Un groupe de 7 agents  
minimum

**Taux de satisfaction /  
appréciations stagiaires :**

En 2024 : 84% (10  
stagiaires) / en 2023 : 90 %  
(7 stag)

**Tarification :**

Coût caf adhérentes  
430€/stagiaire, coût caf non  
adhérentes 559 €/stagiaire

# Développer son assertivité pour s'affirmer dans les relations professionnelles-2024-[BC]

MAJ : Jeudi 11 janvier 2024

**Objectifs professionnels :**

Développer et renforcer ses capacités d'assertivité, de communication en situation professionnelle

**Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :**

- Développer ses capacités d'affirmation de soi
- Savoir se prononcer sereinement et de façon constructive
- Savoir instaurer un dialogue de qualité et formuler son ressenti

**Contenu :**

**La communication**

Mécanismes et attitudes favorables : Les conditions d'un dialogue responsable et adulte

Autodiagnostic des capacités d'affirmation de soi et des tendances personnelles

**Savoir reconnaître les attitudes assertives et non assertives**

Les attitudes de fuite, de manipulation, d'agression et leurs conséquences

Savoir éviter les écueils des réactions de défenses, les jugements et les biais de communication

**Savoir s'affirmer sans être agressif**

Émettre une critique avec la méthode : le D.E.S.C.

Exprimer son ressenti et identifier l'impact des émotions sur le comportement

Se prononcer sur ses besoins : la démarche OSBD

Bien gérer ses émotions et améliorer la confiance en soi

Faire face à des situations d'agression et de reproche : recevoir une critique

### **Savoir demander et refuser : oser dire non**

**Intersession** : entre les deux modules les participants seront appelés à travailler à partir des apports de la première partie de la formation et à mener des expériences de communication qui seront analysées et exploitées dans la seconde partie.

---

#### **Méthodes mobilisées :**

Un livret pédagogique est remis à chaque participant à l'issue de la formation.

#### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

##### **Évaluation diagnostique**

Questionnaire préparatoire

Tests de positionnement

Mises en situation supervisées et analysées « avant »

##### **Évaluation formative**

Jeux de rôle

Quiz

### **Évaluation finale**

Mise en situation supervisées et analysées « après » pour mesurer le chemin parcouru

Questionnaire d'évaluation à l'issue de chaque module : mesure de la satisfaction des participants.

### **Bilan à chaud**

Questionnaire d'évaluation pour mesurer les acquisitions et l'attente des objectifs

### **Bilan à froid**

Questionnaire bilan, 3 mois après la formation pour mesurer l'acquisition et la mise en application des méthodes

---

### **Modalités d'évaluation et de validation :**

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation



---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**