



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre  
pour le perfectionnement des personnels  
des caisses d'Allocations familiales

**Public cible :**

1 groupe de managers  
ARIPA

**Pré-requis :**

Occuper le poste de  
Manager Aripa.  
Avoir suivi le module e-  
learning Manager Aripa.

**Modalités pratiques**

Durée 4 jours (2j + 2j)

**Calendrier - Lieux -**

**Modalités d'accès :**

Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et des  
planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**

Formations

**TARIF / COÛT STAGIAIRE**

:  
500 €

**Modalités animation :**

En présentiel

**Intervenant :**

Formateur Institutionnel

**Effectif :**

1 groupe de managers  
ARIPA

# Manager ARIPA : Pilotage, ordonnancement, recouvrement et GAIA

MAJ : Mercredi 03 juillet 2024

**Objectifs professionnels :**

Optimiser le pilotage de son activité de managers ARIPA

**Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :**

- Maîtriser la définition des indicateurs
- Piloter son activité
- Ordonnancer sa production
- Utiliser les outils
- Mobiliser son équipe en donnant du sens aux indicateurs

**Contenu :**

JOUR 1 Accueil 9h30- 10h-17h

Matinée: Ice Breaker, présentation des objectifs à suivre (COG,PCI), présentation des outils (TDB, kit de production)

Analyse du délai de démarche

Après-midi: Exercice pratique sur le délai de démarche

Analyse des délais dans GAIA et exercice pratique

JOUR 2: 09h-16h30

Matinée: Présentation de l'ordonnancement

Exercice pratique encadré

Analyse de l'antériorité/stock/flux SDP

Après-midi: Antériorité GAIA

Exercice de mise en situation

Echanges/retours sur les exercices

JOUR 3: 09h-15h

Matinée: Présentation de l'indicateur et définition du taux de recouvrement

Analyse de la requête sur la cartographie du recouvrement

Exercice pratique sur les résultats de la requête par Caf

A développer dans le futur avec l'outil GARI

---

**Méthodes mobilisées :**

---

**Modalités d'évaluation et de validation :**

**Evaluation en amont :** sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation :** validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud :** à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid :** réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi :** Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page «

[Contact et Accessibilité](#) »



---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**