Nouveau

Public

Chargés de conseils et de développement en action sociale ; Conseillers techniques d'action sociale ; Conseillers territoriaux ; Conseillers thématiques

Pré-requis

Avoir suivi la formation initiale CCD et/ou être en poste depuis plus de 2 ans

Modalités pratiques

Durée : 2 jours - Pour une session en intra : contacter les services de l'EGOC
Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir] Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC
Formations nationales CCD (Chargés de conseil et développement)

Tarifs

400.00

Modalités d'animation

Présentiel

Module complémentaire à la formation initiale des CCD : Préparer et animer des réunions efficaces

MAJ : Samedi 28 novembre 2026

Objectif professionnel

Préparer et animer des réunions efficaces

Contenu

Pour s'inscrire à cette formation, il faut avoir suivi la formation initiale CCD et/ou être en poste depuis plus de 2 ans

1 – Préparer la réunion

- Les objectifs de la réunion et les résultats attendus
- Le rôle des participants
- Le déroulé de la réunion en fonction de l'ordre du jour et des objectifs
- La disposition de la salle

2 – Conduire la réunion

- Les rôles de l'animateur
- L'ouverture de la réunion
- Les différents outils d'animation en fonction des objectifs
- La gestion de la participation et des prises de parole
- La gestion des éventuels aléas et difficultés
- Les spécificités des réunions à distance

3 – Gérer le suivi de la réunion

- Les différents types de comptes rendus
- Le recueil d'appréciation

Méthodes mobilisées

Formation participative basée sur des apports théoriques, des travaux pratiques et des échanges avec les participants.
Livret théorique remis à chaque participant lors de la formation.

Modalités d'évaluation et de validation:

Formateur

Formateur expert

Effectif

6 à 12 stagiaires

Taux de satisfaction

Nouveau programme 2026

Tarification

400 €

Tarif / Coût stagiaire

400.00

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43
