

Inter SR

Intra CL



Rédiger des e-mails clairs et efficaces - Accompagnement individuel possible [Classe virtuelle]

MAJ : Vendredi 05 juin 2026

Public

Agent Caf

Pré-requis

Maîtriser les
fondamentaux de la
langue française

Maîtriser les fonctions de
base d'une boîte mail

Disposer d'un ordinateur
avec connexion Internet,
d'un micro et d'une
caméra

Modalités pratiques

Durée : 3 séquences de 2h
soit 6h de formation - A
distance via Teams -

Calendrier - Lieux -
Modalités d'accès :

Planification sur le site
EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi
des programmations et
des planning sur
www.egoc.org

Catégorie

Inter-Sessions Régionales
Chantiers locaux
Classe virtuelle
Présentiel
Formations
Relation écrite

Objectif professionnel

Savoir rédiger des emails professionnels clairs et efficaces

Contenu

- **Connaître les spécificités de la communication par e-mail**

- o Atouts et risques de la communication par e-mail
- o L'objectif du message
- o Les attentes du lecteurs

- **Structurer son e-mail**

- o Un objet précis et percutant
- o Le plan AREDAPS : pour organiser son message

- **Rédiger un message clair et facile à comprendre**

- o Mise en page et typographie
- o Les critères de lisibilité : longueur et structure des phrases
- o Les formulations à privilégier et les expressions à éviter

- **Entretenir une relation courtoise et privilégiée avec son lecteur**

- o L'emploi des pronoms
- o Les formules d'appel et de politesse

Méthodes mobilisées

- Apports théoriques
- Mises en application sur des cas concrets
- De nombreux exercices
- Documentation sous forme de livret et mise à disposition en ligne des supports de formation
- Pédagogie participative

Modalités d'évaluation et de validation:



Tarifs

690.00

Modalités d'animation

A distance via Teams

Accompagnement individuel

Animation en présentiel possible : Session régionale (INTER) / Chantier local (INTRA)

Formateur

CHEVALLIER Caroline

Effectif

Agent Caf

Taux de satisfaction

Pas de programmation en 2025

Tarifification

Coût session 6h caf adhérente : 690 € / Caf non adhérente : 897 €

Tarif / Coût stagiaire

690.00

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43
