Intra CL

Public

1 groupe d'agents de la caf de la Gironde

Modalités pratiques

2 sessions de 14 heures chacune
Calendrier - Lieux - Modalités d'accès : Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Catégorie

Offre de l'EGOC

Tarifs

5400.00

Modalités d'animation

Formateur

TOURNESAC Gaël

Effectif

Taux de satisfaction

Tarif / Coût stagiaire

5400.00

2019- Accompagnement au déploiement de la suite Office 365 auprès des managers - CAF 33

MAJ : Mardi 10 novembre 2026

Contenu

ANNEXE 1 A LA CONVENTION N° 80/19 – EGOC / CAF de LA GIRONDE

« Accompagnement au déploiement de la suite Office 365

auprès des managers**»**

Intervenant **: Gaël TOURNESAC**

Public : Managers de la CAF appelés à accompagner le déploiement d'O365 dans leurs équipes

Durée et dates **: 4 jours, 2x2 journées** pour un maximum de 16 stagiaires,

- les **8/9 octobre 2019 – Groupe 1**
- **les 10/11 octobre 2019 – Groupe 2**

Horaires : journées de 7h, 9h-12h30 et 13h30-17h00

Lieu **: BORDEAUX – Salles mises à disposition par la Caf 33 -** le travail en collectif doit se faire dans un lieu adapté à un travail en mode coopératif, et donc pouvant contenir le double des personnes concernés, soit 35 personnes si 16 stagiaires.

Contexte de la mission

Le réseau des CAF souhaite accompagner ses managers afin de favoriser le changement culturel attendu par les nouveaux usages des différents outils de communication numérique mis à leur disposition dans le cadre du déploiement d'Office 365.

Objectifs

Il s'agit, au sein d'une organisation :

- De différencier les enjeux de la coordination de ceux de la coopération, pour globalement mieux « collaborer »,
- D'appréhender les différents besoins relationnels et de communication, pour utiliser le « canal » d'échange le plus adapté,
- De partager une cartographie des différents outils disponibles avec la suite O365, sans oublier les autres outils (téléphone, présentiel…), et leur niveau de réponses aux différents besoins relationnels et de communication,
- De prendre conscience de la nécessité de co-construire quelques règles de bons usages de ces « outils », avec des méthodes adaptées (agilité, petits pas, droit à l'erreur…),
- De prendre conscience de ce que ces outils numériques viennent changer au niveau organisationnel et individuel, pour mieux appréhender les actions à mettre en place,
- D'appréhender les grands enjeux de la conduite du changement pour adapter ses méthodes d'accompagnement auprès des équipes.

Le programme précisant les objectifs et le contenu de formation figurent en annexe.

contenu

Jour 1 :

- Ouverture et travail sur les représentations individuelles autour des usages de chaque outil :
  - Travail personnel, puis en binôme et apports descendants
  - Enjeux pour l'organisation de ces différentes représentations individuelles
- Expliciter et détailler les différents besoins de « communication » dans l'organisation : échange informel, question/réponse simple, délégation de tâches, résolution de problème (technique ou relationnel) complexe, diffusion d'information, innover ou créer ensemble, se coordonner, partager de la connaissance…
  - Apport descendant
- Partager les différents usages individuels au sein du groupe de stagiaire : quel outil pour répondre à quel besoin
  - Travail individuel puis partage en petits groupes puis en plénière avec apports du formateur

- Balayer les différents outils numériques et/ou présentiels mis à disposition dans l'organisation et voir lesquels sont les plus adaptés pour chaque type de « communication » attendue, en s'appuyant notamment sur la suite O365 en cours de déploiement
    - Mix d'apport descendant et de co-construction participative avec l'ensemble des stagiaires
    - Travail direct sur des éléments de la suite O365 via la mise en place de scenari d'usages
- Co-construction de premiers éléments d'usages partagés des différents outils pour mieux travailler ensemble
    - Travail participatif et apports du formateur

Jour 2 :

- Poursuite de la co-construction de premiers éléments d'usages partagés
- Les grands enjeux organisationnels que les nouveaux outils numériques font émerger
    - Apports descendants
- Travailler sur les différences entre la coordination et la coopération afin d'accompagner la collaboration de ses équipes
    - Mises en situation par petits groupes puis apports descendant en plénière
- Le Changement et son accompagnement, éléments de repères et de méthode
    - Travail personnel, puis en binôme et apports descendants
- Synthèse des 2 journées, et présentation d'une méthode pour accompagner changement lors de l'arrivée de nouveaux outils numériques dans une organisation

Démarche pédagogique / Méthodologie

- La démarche pédagogique est un mix entre des apports descendants du formateur avec temps de questions/réponses, et des temps participatifs de coopération et de co-construction entre les stagiaires
- Le formateur prend soin d'ouvrir et de fermer la séance de formation avec des méthodes favorisant une réelle présence des personnes et leur facilitant l'expression personnelle
- Le formateur met en place des travaux en binômes, en petits collectifs (4 personnes) et en plénière (jusqu'à 16 personnes), permettant ainsi à chacun de pouvoir s'exprimer tout en donnant du rythme à la journée pour éviter de trop longues plages d'apports de connaissances descendants.

Intervenant

Gaël TOURNESAC

L'intervenant pour Anitya Conseil sera **Gaël Tournesac**, qui dispose de 20 ans d'expérience à différents postes de management dans l'industrie, les services et la fonction publique.

Il a créé en 2016 le cabinet Anitya Conseil afin d'accompagner les entreprises dans les changements organisationnels et humains liés notamment aux évolutions technologiques. Gaël Tournesac a complété ses années d'expériences professionnelles avec une Licence de Psychologie à Rennes 2 (et un travail de recherche en psychologie sociale) et des formations à la Coopération qui sont venues compléter près de 10 ans d'engagement personnel dans des formations et stages sur la communication interpersonnelle. Gaël a aussi été formé à 2 reprises sur le management d'équipe.

Domaines d'intervention

Conduite du changement, facilitateur de coopération et d'intelligence collective, coaching individuel, animation de séminaires et de conférences sur le thème de la transformation digitale et de ses enjeux organisationnels et humains.

Modalités d'évaluation et sanction de la formation

A l'issue de cette formation, un **bilan** est réalisé sous la responsabilité du formateur. Lors de ce bilan, la présence d'un cadre référent est souhaitée.

A l'issue de cette action, une **procédure d'évaluation** permettant d'apprécier la qualité de la prestation (et des intervenants) et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux assignés sera mise en œuvre. Ces fiches seront renseignées par les participants sous la responsabilité du prestataire et transmis par ses soins à l'EGOC.

En application de l'article L.6353-1 du Code du travail, une **attestation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation.

Méthodes mobilisées

Modalités d'évaluation et de validation:

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « Contact et Accessibilité »

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,
d'accompagnement aux personnes
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**