



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre
pour le perfectionnement des personnels
des caisses d'Allocations familiales

Public cible :

1 groupe d'agents CAF

Pré-requis :

Aucun prérequis

Modalités pratiques

Apprentissages collectifs 1 journée + coachings individuels de 1h après la formation pour chaque participant

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur www.egoc.org

Programmation :

Inter-Sessions Régionales

TARIF / COÛT STAGIAIRE

:
€

Modalités animation :

En présentiel - 1 jour en collectif + coachings individuels de 1h après la formation pour chaque participant

Intervenant :

Formateur expert

Effectif :

6 à 12 agents CAF

**Taux de satisfaction /
appréciations stagiaires :**
NOUVEAU PROGRAMME

Tarifcation :

Nous contacter

Réussir des présentations impactantes - Expérimentation/Nouveauté 2025

MAJ : Jeudi 19 décembre 2024

Objectifs professionnels :

Apprendre les clés pour concevoir et présenter avec impacts des présentations visuelles à enjeux

Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :

- Comprendre la différence entre des présentations captivantes et des présentations ennuyantes
- Comprendre les mécanismes de communication, d'attention et de mémorisation du cerveau de vos interlocuteurs
- Comprendre les clés permettant d'engager son auditoire
- Savoir structurer et rythmer un support et sa communication

Contenu :

Que vous soyez directeur-riche, RH, manager, commercial-e ou chef-fe de projet, vous êtes inévitablement amené-e à devoir présenter des offres, des plans d'actions, des résultats ou des produits.

Faire un « slide » c'est facile. Impacter ses interlocuteurs l'est beaucoup moins !

OBJECTIFS VISES

Concevoir des supports visuels à la fois simples, percutants et compréhensibles.

Vous assurer que votre message-clé soit compris et retenu.

Eviter la baisse de concentration et capter l'attention.

Comprendre les mécanismes de communication, d'attention et de mémorisation du cerveau de vos interlocuteurs.

Savoir structurer et rythmer un support et sa communication

PROGRAMME

• ENJEUX ET OBJECTIFS DE CETTE FORMATION

Pourquoi bien préparer une présentation
Effets d'une bonne et d'une mauvaise présentation

• FONCTIONNEMENT DU CERVEAU DANS UN PROCESSUS DE COMMUNICATION

Fonctionnement des mémoires
Taux et courbe de mémorisation
Les biais cognitifs perturbateurs

• LES PRINCIPES CLÉS DE LA PÉDAGOGIE ET DE L'APPRENTISSAGE

Les piliers d'une bonne transmission
Les stades d'apprentissage
Les clés de l'engagement et de l'écoute

• LES 9 RÈGLES D'OR POUR DES PRÉSENTATIONS IMPACTANTES

Règles de préparation des visuels
Règles de présentation orales

• APPLICATIONS AU TRAVERS D'UN CAS CONCRÈT

Préparations individuelles
Présentations
Feedback collectif

Méthodes mobilisées :

Action-Learning basé sur la pratique et les feedbacks
Apports théoriques et pratiques
Echanges de pratiques et de cas concrets
Forte interactivité et pratiques pour ancrer les apprentissages

Modalités d'évaluation et de validation :

Evaluation en amont : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

Evaluation au cours de la formation : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives

et d'utilisation d'outils de diagnostic

Evaluation à chaud : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

Evaluation à froid : réalisée avec un outil interne Caf

Attestation de suivi : Feuille de présence

Attestation de participation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

Accessibilité :

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

Délais d'accès à la formation :

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes

ou d'une adaptation de la formation sur mesure,

vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43