



**Public cible :**

1 groupe d'agents CAF

**Pré-requis :**

Aucun prérequis

**Modalités pratiques**

Apprentissages collectifs 1 journée + coachings individuels de 1h après la formation pour chaque participant

**Calendrier - Lieux -**

**Modalités d'accès :**

Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**

Inter-Sessions Régionales

**TARIF / COÛT STAGIAIRE**

:  
€

**Modalités animation :**

En présentiel - 1 jour en collectif + coachings individuels de 1h après la formation pour chaque participant

**Intervenant :**

Formateur expert

**Effectif :**

6 à 12 agents CAF

**Taux de satisfaction /  
appréciations stagiaires :**  
NOUVEAU PROGRAMME

# Réussir des présentations impactantes

MAJ : Jeudi 19 décembre 2024

**Objectifs professionnels :**

Apprendre les clés pour concevoir et présenter avec impacts des présentations visuelles à enjeux

**Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :**

- Comprendre la différence entre des présentations captivantes et des présentations ennuyantes
- Comprendre les mécanismes de communication, d'attention et de mémorisation du cerveau de vos interlocuteurs
- Comprendre les clés permettant d'engager son auditoire
- Savoir structurer et rythmer un support et sa communication

**Contenu :**

Que vous soyez directeur-riche, RH, manager, commercial-e ou chef-fe de projet, vous êtes inévitablement amené-e à devoir présenter des offres, des plans d'actions, des résultats ou des produits.

Faire un « slide » c'est facile. Impacter ses interlocuteurs l'est beaucoup moins !

**OBJECTIFS VISES**

Concevoir des supports visuels à la fois simples, percutants et compréhensibles.

Vous assurer que votre message-clé soit compris et retenu.

Eviter la baisse de concentration et capter l'attention.

Comprendre les mécanismes de communication, d'attention et de mémorisation du cerveau de vos interlocuteurs.

Savoir structurer et rythmer un support et sa communication

**PROGRAMME**

**• ENJEUX ET OBJECTIFS DE CETTE FORMATION**

Pourquoi bien préparer une présentation

Effets d'une bonne et d'une mauvaise présentation

- **FONCTIONNEMENT DU CERVEAU DANS UN PROCESSUS DE COMMUNICATION**

Fonctionnement des mémoires

Taux et courbe de mémorisation

Les biais cognitifs perturbateurs

- **LES PRINCIPES CLÉS DE LA PÉDAGOGIE ET DE L'APPRENTISSAGE**

Les piliers d'une bonne transmission

Les stades d'apprentissage

Les clés de l'engagement et de l'écoute

- **LES 9 RÈGLES D'OR POUR DES PRÉSENTATIONS IMPACTANTES**

Règles de préparation des visuels

Règles de présentation orales

- **APPLICATIONS AU TRAVERS D'UN CAS CONCRÊT**

Préparations individuelles

Présentations

Feedback collectif

---

**Méthodes mobilisées :**

Action-Learning basé sur la pratique et les feedbacks

Apports théoriques et pratiques

Echanges de pratiques et de cas concrets

Forte interactivité et pratiques pour ancrer les apprentissages

---

**Modalités d'évaluation et de validation :**

**Evaluation en amont :** sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation :** validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud :** à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au

regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**