



**Public cible :**

1 groupe d'agents CAF

**Pré-requis :**

Aucun prérequis

**Modalités pratiques 2**

jours soit 14h de formation  
en présentiel

**Calendrier - Lieux -**

**Modalités d'accès :**

Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et des  
planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**

Inter-Sessions Régionales

**TARIF / COÛT STAGIAIRE**

:  
370 €

**Modalités animation :**

En présentiel

**Intervenant :**

Formateur expert

**Effectif :**

6 à 12 agents CAF

**Taux de satisfaction /  
appréciations stagiaires :**  
NOUVEAU PROGRAMME

**Tarification :**

370

# Apprendre à apprendre - Expérimentation/Nouveauté 2025

MAJ : Vendredi 20 décembre 2024

**Objectifs professionnels :**

**Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :**

- Concevoir et réaliser des Mind Maps dans des registres différents et Élaborer une carte mentale suivant une méthodologie simple et puissante
- Gérer l'information efficacement en l'organisant de façon appropriée
- Retenir facilement beaucoup d'informations
- Pratiquer un questionnement de qualité
- Prendre des notes efficacement lors d'un face à face
- Synthétiser un document écrit pour en faire une présentation efficace et passionnante

**Contenu :**

Vous souhaitez utiliser les dernières découvertes sur le Cerveau pour apprendre avec facilité. De façon très opérationnelle vous souhaitez des outils pour servir votre intelligence, « booster » votre mémoire, aller à l'essentiel. Vous aimeriez être plus à l'aise dans vos prises de parole comme dans l'organisation de vos réunions et si en plus vous pouviez gagner du temps dans la rédaction de vos comptes rendus, ce serait « magique ».

La Neuropédagogie vous apportera des réponses et des outils concrets. Après cette formation vous serez en mesure d'apprécier vos « super pouvoirs » !

**• Les points forts de la démarche**

Collecter et s'approprier de l'information rapidement tout en conservant une attention optimale  
Discerner l'essentiel de l'accessoire  
Pratiquer une préparation et un bilan efficaces de ses entretiens et réunions  
Conserver une vision globale tout en captant du détail  
Faire des restitutions claires et impactantes

Améliorer sa façon de décider

- **Les temps forts**

Un cerveau pour apprendre

Mémoriser sans effort

Prendre la parole avec aisance

Écouter vraiment

Rédiger avec facilité

Décider

- **Développer ses capacités personnelles**

Prendre de bonnes décisions (décider en douceur). Se connecter à la bonne information au bon moment.

Comprendre les mécanismes de la mémoire

Différencier attention et concentration

Clarifier et structurer ses idées en résolution de problème et créativité

Conduire des projets avec efficacité

Améliorer son écoute des autres

Réactiver son savoir en respectant un rythme naturel

---

**Méthodes mobilisées :**

Travaux pratiques individuels et collectifs

Mise en relation avec les expériences professionnelles des participants

Mises en situation

Accompagnement individuel

---

**Modalités d'évaluation et de validation :**

**Evaluation en amont :** sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation :** validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud :** à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid :** réalisée avec un outil interne Caf



---

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes ou d'une adaptation de la formation sur mesure, vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**