



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre  
pour le perfectionnement des personnels  
des caisses d'Allocations familiales

**Public cible :**

1 groupe d'agents CAF des DROM

**Pré-requis :**

Etre un professionnel récent dans une fonction budgétaire AS

Avoir suivi l'ensemble du socle commun Action Sociale en e-learning sur Syfadis AVANT de participer au module 1 en présentiel

**Modalités pratiques**

Durée du parcours = 10 jours dont 3 jours pour le module 1, 5 jours pour le module 2 et 2 jours pour le module 3

**Calendrier - Lieux -**

**Modalités d'accès :**

Planification sur le site EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi des programmations et des planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**

Inter-Sessions Régionales

**TARIF / COÛT STAGIAIRE**

:  
€

**Modalités animation :**

Présentiel

**Intervenant :**

Formateur Institutionnel

**Effectif :**

1 groupe d'agents CAF des DROM

**Tarification :**

Selon le nombre de stagiaires inscrits et selon les frais des formateurs institutionnels envoyés sur place dans les DROM

# BUDGET ACTION SOCIALE - Parcours de formation nationale pour les DROM

MAJ : Mardi 07 janvier 2025

**Objectifs professionnels :**

Savoir élaborer, piloter et gérer la partie budgétaire relevant de l'action sociale dans le contexte d'un budget commun de gestion

**Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :**

- Module 1 : Approfondir ses connaissances du FNAS et de son cadrage Comprendre les tutelles budgétaires (CAF/CNAF) Assimiler la méthode de définition du budget Connaitre le calendrier budgétaire en AS Préparer les décisions des instances Savoir recueillir des données indispensables à l'élaboration du budget (Fds locaux et Fds nationaux) Comprendre les éléments de construction du budget initial et rectificatif
- Module 2 : Savoir suivre les dépenses et recettes (AFI /AFC) Comprendre le questionnaire de redistribution : Enjeux et intérêts / Exercices Comprendre le TMS : Enjeux et intérêts / Exercices Décisions CAS ou CA : Prévisions et suivi Savoir estimer les Fonds de Roulement
- Module 3 : Approfondissement des Fonds de Roulement dont le FDR écrêteable Savoir préparer les opérations de clôture budgétaire : Les consignes nationales, retroplanning, calcul des CAP, Vérification des masses limitatives, les provisions, les opérations entre organismes, les engagements, le dossier de clôture, l'E4C Savoir calculer le fonds de roulement définitif Comprendre les contrôles Cnaf

**Contenu :**

Le parcours reprend l'ensemble du contenu de la formation nationale BUDGET AS et il est condensé sur 10 jours (2 semaines) en remplacement des 12 jours réalisés en 3 fois en métropole.

**Module 1 : Le cadre budgétaire - 3 jours**

Après avoir suivi sur Syfadis l'ensemble du socle commun Action Sociale, les participants

se retrouvent en présentiel pour le Module 1.

Intervention de la Cnaf en début de module.

Thématiques travaillées :

- gouvernance,
- fnas cadrage,
- maîtrise,
- tutelle budgétaire,
- principes,
- méthode de définition du budget,
- calendrier,
- préparation des décisions des instances,
- recueil des données,
- budget initial et rectificatif

### **Module 2 : Outil et suivi budgétaire - 4 jours**

Thématiques :

- les raisons du suivi des dépenses et recettes (AFI AFC),
- Les questionnaires de suivi et de remontée des besoins,
- Le TMS,
- Les décisions Cas ou Ca,
- Le calcul du fonds de roulement

### **Module 3 : Clôture budgétaire - 3 jours**

Thématiques :

- le FDR,
- la préparation des opérations de clôture budgétaire : les consignes nationales,
- le rétroplanning,
- le calcul de la CAP,
- les provisions,
- les opérations entre organismes,
- les engagements,
- l'E4C,
- le calcul du fonds de roulement définitif,
- les contrôles Cnaf.

---

### **Méthodes mobilisées :**

Pédagogie active et interactive.  
Apports théoriques et concrets.  
Exercices pratiques

---

**Modalités d'évaluation et de validation :**

**Evaluation en amont :** sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation :** validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud :** à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid :** réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi :** Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement**



Entente du **G**rand **O**uest et du **C**entre  
pour le perfectionnement des personnels  
des caisses d'Allocations familiales

---

**aux personnes**  
**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,**  
**vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**