



**Public cible :**

Chargé de conseil et  
développement action  
sociale

**Pré-requis :**

Ancienneté de 6 à 18 mois  
dans le poste.

Tous les modules sont  
obligatoires, le picking n'est  
pas autorisé.

**Modalités pratiques**

**Calendrier - Lieux -**

**Modalités d'accès :**

Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et des  
planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**

Blended learning

**TARIF / COÛT STAGIAIRE**

:  
€

**Modalités animation :**

**Intervenant :**

**Effectif :**

8 à 12 stagiaires

## CCD - Fiche Parcours 2025

MAJ : Lundi 20 janvier 2025


**Objectifs professionnels :**


**Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :**

**Contenu :**


## CHARGÉS DE CONSEILS ET DÉVELOPPEMENTS


! *Le picking n'est pas autorisé.*

En distanciel 


 3H30

**MODULE INTRODUCTIF DE PRÉSENTATION**  
*Classe virtuelle (Teams)*


 *Il y a 1 mois pour suivre l'e-learning après la classe virtuelle*


 2H30


**SOCLE COMMUN ACTION SOCIALE**  
*Module environnement (Syfadis)*

 7H30

**SOCLE COMMUN ACTION SOCIALE**  
*Module métiers (Syfadis)*

 *Les agents devront obligatoirement avoir suivi le module introductif en classe virtuelle, puis l'ensemble des modules du socle commun, avant de participer aux modules en présentiel.*


En présentiel 

 5 jours

**MODULE 1**  
*Mettre en œuvre et accompagner une politique d'Action Sociale territorialisée*

 5 jours

**MODULE 2**  
*Accompagner la construction d'un projet de territoire*

 5 jours

**MODULE 3**  
*Construire sa posture de CCD*

**Méthodes mobilisées :**

**Modalités d'évaluation et de validation :**

**Evaluation en amont :** sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le

niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes**

**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**