



**Public cible :**

**Pré-requis :**

**Modalités pratiques**

**Calendrier - Lieux -**

**Modalités d'accès :**

Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et des  
planning sur [www.egoc.org](http://www.egoc.org)

**Programmation :**

Formations

**TARIF / COÛT STAGIAIRE**

:

€

**Modalités animation :**

**Intervenant :**

**Effectif :**

# Plan de Continuité d'Activité (PCA) - Fiche Parcours 2025

MAJ : Mercredi 05 février 2025

**Objectifs professionnels :**

**Objectifs - Aptitudes et compétences visées et évaluées :**

**Contenu :**


## PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ ET DE SURETÉ

 1er Avril  
17 Septembre

**PILOTER ET MAITRISER LE PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ**  
*Formation initiale pour les directeurs, directeurs financiers,  
agents de direction*

 25 et 26 Mars  
11 et 12 Septembre

**LE RPCA ANIME ET COORDONNE LE PCA DE LA CAF**  
*Formation initiale pour les nouveauX RPCA et RPCAA*

 20 et 21 Mai  
8 et 9 Octobre

**LA COMMUNICATION DE CRISE MODE D'EMPLPOI**  
*Directeurs, agents de direction, responsables de communication,  
RPCA, RPCAA*

 5 ou 18 Juin  
ou  
18 Septembre

**SECRÉTAIRE DE CRISE RÔLE ESSENTIEL EN CAS  
DE GESTION DE CRISE**



---

**Méthodes mobilisées :**

---

**Modalités d'évaluation et de validation :**

**Evaluation en amont :** sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le

niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

**Délais d'accès à la formation :**

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques, d'accompagnement aux personnes**

**ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**