

Inter SR

Intra CL



## Sensibilisation à la gestion des courriels [classe virtuelle sous Teams possible]

MAJ : Vendredi 05 juin 2026

### Contenu

Au cours de la formation seront abordés :

- La spécificité de la relation écrite au sein de la Caf
- Les principes de la communication écrite
- Les particularités de la communication par courriel
- Les attentes du destinataire
- Les étapes de rédaction
- La charte rédactionnelle adaptée aux courriels
- Le style administratif :
  - Structure du courriel
  - Techniques rédactionnelles
  - Ponctuation
  - Points d'articulation
  - Vocabulaire
  - Typographie
- La relecture de ses écrits à l'aide d'un outil d'analyse

### Public

Tout public Caf

### Pré-requis

Aucun

### Modalités pratiques

Durée : 1 jour - Soit 7 heures -

Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :

Planification sur le site

EGOC [Sessions à venir]

Nous contacter pour suivi

des programmations et

des planning sur

[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

### Catégorie

Inter-Sessions Régionales

Chantiers locaux

Classe virtuelle

Présentiel

Formations

Relation écrite

### Tarifs

150.00

### Modalités d'animation

Présentiel ou classe

virtuelle sous Teams

### Accompagnement

individuel

### Méthodes mobilisées

Apports théoriques (directives soumises par le Cosla et la Cnaf)

Exploitation de courriels Caf

Exercices pratiques, individuels et en groupes, basés sur des situations propres à la Caf

Jeux pédagogiques

Modalités d'évaluation et de validation:

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de



Session régionale (INTER)  
/ Chantier local (INTRA)

l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

### **Formateur**

Formateur expert

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

### **Effectif**

Un groupe de 6 agents  
Caf minimum

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

### **Taux de satisfaction**

Pas de programmation en  
2025

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

### **Tarification**

Coût stagiaire Caf  
adhérente : 150 € / Caf  
non adhérente : 195 €

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

### **Tarif / Coût stagiaire**

150.00

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---