

Inter SR

Intra CL



## Sensibilisation au compte-rendu et à la prise de notes [classe virtuelle sous Teams possible]

MAJ : Jeudi 25 juin 2026

### Public

Tout public Caf

### Pré-requis

Aucun

### Modalités pratiques

Durée : 2 jours présentiels,  
soit 14 heures /

Accompagnement  
individuel sous Teams : 10  
heures réparties sur 4  
séquences de 2h30 -  
Calendrier - Lieux -

Modalités d'accès :  
Planification sur le site  
EGOC [Sessions à venir]  
Nous contacter pour suivi  
des programmations et  
des planning sur  
[www.egoc.org](http://www.egoc.org)

### Catégorie

Inter-Sessions Régionales  
Chantiers locaux  
Classe virtuelle  
Présentiel  
Formations  
Relation écrite

### Tarifs

300.00

### Modalités d'animation

Présentiel ou classe

### Objectif professionnel

Savoir réalisé des comptes-rendus professionnels pertinents à partir de notes prises en réunion

### Contenu

#### Prises de notes :

- Préparer sa prise de notes
- Explorer différentes méthodes : linéaires, synoptique, en arborescence
- Repérer l'essentiel du propos
- Hiérarchiser les informations

#### Compte Rendu :

- Connaître les enjeux du compte rendu et les attentes du destinataire
- Exploiter sa prise de notes
- Présenter un compte rendu
- Rédiger dans un style professionnel
- 10 étapes incontournables pour réussir un compte rendu

### Méthodes mobilisées

Apports théoriques et activités d'application

Jeux pédagogiques

Travail basé sur l'expérience des participants

Alternance d'exercices individuels et collectifs

Modalités d'évaluation et de validation:



virtuelle sous Teams

**Accompagnement  
individuel sous Teams**

Session régionale (INTER)  
/ Chantier local (INTRA)

**Formateur**

Formateur expert

**Effectif**

Un groupe de 6 agents  
Caf minimum

**Taux de satisfaction**

Pas de programmation en  
2025

**Tarifcation**

Coût stagiaire caf  
adhérente : 300 € / Coût  
accompagnement  
individuel : 300 € la  
séquence de 2h30 soit 1  
200 € pour 10 h

**Tarif / Coût stagiaire**

300.00

**Evaluation en amont** : sous forme d'un questionnaire ou d'un entretien avec le formateur pour valider les prérequis, d'évaluer les besoins spécifiques et de déterminer le niveau de connaissances

**Evaluation au cours de la formation** : validation de la compréhension et de l'acquisition des connaissances sous forme mises en situations, de réflexions collectives et d'utilisation d'outils de diagnostic

**Evaluation à chaud** : à l'issue de la formation, un bilan oral et une évaluation écrite permettront d'apprécier la qualité de la prestation et de mesurer l'efficacité de l'action au regard des objectifs globaux

**Evaluation à froid** : réalisée avec un outil interne Caf

**Attestation de suivi** : Feuille de présence

**Attestation de participation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation

---

Accessibilité:

Nos formations sont accessibles à tous les agents Caf. Pour toutes personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les modalités d'accès à la formation et de nous transmettre tout document nécessaire pour l'ajustement des prestations et la mise en oeuvre de dispositifs adaptés.

Niveau d'accessibilité des prestations proposées dans les locaux de l'EGOC : fiche informative du registre public d'accessibilité disponible sur le site de l'EGOC : Page « [Contact et Accessibilité](#) »

---

Délais d'accès à la formation:

Délais d'accès entre la demande et le début de la prestation : engagement d'une réponse dans les 15 jours ou conditionné aux délais de procédures de marché (1 mois pour les sessions INTER).

---

**Pour toutes informations administratives, pédagogiques,  
d'accompagnement aux personnes  
ou d'une adaptation de la formation sur mesure,  
vous pouvez nous contacter au 02 99 29 82 42 ou 02 99 29 82 43**

---